

E-portfoolio koostamise juhend aednik, tase 4 kutse taotlemiseks

1. Üldosa

E-portfoolio koostatakse aednik, tase 4 kutse taotlemisel hindamise esimeses etapis ühe hindamise osana.

E-portfoolio on kogum kutse taotleja poolt loodud, valitud, järjestatud ning analüüsitud materjalidest, mis võimaldavad aedniku kompetentside tõendamist ja peegeldavad taotleja arengut.

E-portfoolio koostamise eesmärgiks on tõendada Aednik, tase 4 kutsestandardis esitatud kompetentside olemasolu.

E-portfoolio avab hindajale kutse taotleja, tuues esile taotleja väärtused ja kogemuse aednikuna. E-portfoolio koostamise aluseks on Aednik, tase 4 kutsestandard, mille vastavust peavad portfooliosse kogutud materjalid tõendama.

E-portfoolio sisaldab:

- elulookirjeldust (CV),
- kutsestandardipõhist eneseanalüüsi,
- tõendusmaterjale.

E-portfoolio on:

- Sidus ja struktureeritud – selles esitatavad materjalid on loogilises järjestuses ning moodustavad ühtse terviku.
- Reflekteeriv (peegeldav) – peegeldab aedniku eneseteadlikkust ja eneseanalüüsi aednikuks kujunemisel/ arenemisel.
- Kõikehõlmav – sisaldab kompetentse tõendavaid materjale kõikide tõendatavate kompetentside kohta.
- Isikupärane – võimaldab esile tuua aedniku loovuse ja isikupära. Portfoolio sisu on loovalt ja isikupäraselt koostatud.
- Autentne – portfoolios esitatud tõendusmaterjalid ning eneseanalüüs on autentset, st koostatud taotleja enda poolt.

E-portfoolio esitamisega tõendatakse ühtlasi oma info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaalaseid (IKT) kompetentse.

2. E-portfoolio koostamine ja vormistamine

Tõendusmaterjali kogumine on kutse taotleja ülesanne, taotleja vastutab esitatud materjalide tõesuse eest.

Hea tõendusmaterjal:

- annab piisavalt tõendeid selle kohta, et kompetents on olemas;
- on sisuline, st aitab mõista ja näha tegelikult toimunut, millele viidatakse eneseanalüüsis;
- on seotud eneseanalüüsiga ning tõendab seda, millest eneseanalüüsis kõneldakse;

- on asjakohane ning tõendab seda, mida on tarvis ning on kompetentsidega kooskõlas.

Tõendusmaterjale võib liigitada järgmiselt:

- Otsesed tõendusmaterjalid – annavad sisulist infot kogemuses kirjeldatu ja analüüsi kohta. Otsesed materjalid on näited tehtud töödest ja täidetud ülesannetest.
- Kaudsed tõendusmaterjalid – annavad infot taotleja kohta. Kaudsed materjalid on koostatud enamasti kellegi teise poolt, et anda hinnang kutse taotleja tegevusele.

Tõendusmaterjali kogumisel on abiks järgmised küsimused:

- Milliseid kompetentse aitab tõendada lisatud tõendusmaterjal?
- Millist sisulist informatsiooni annab tõendusmaterjal?
- Millist kompetentsi soovin antud materjaliga tõendada?
- Milliseid näiteid saan lisada, et anda kompetentsi tõendamist toetavat sisulist informatsiooni?

Portfoolio vormistatakse vastavalt kirjalike tööde vormistamise heale tavale. Portfoolio koostamisel on järgitud autoriõigust (korrektsed viited kasutatud, teiste autorite poolt loodud allikatele jne).

Portfoolio esitatakse ainult digitaalselt (üldjuhul pdf-failina). Tõendusmaterjalid võib esitada portfooliost eraldiseivate failidena süstematiseeritult paigutatuna eraldi alamkaustadesse. Tõendusmaterjalid peavad olema eneseanalüüsis viidatud, lingitud.

3. E-portfoolio struktuur ja sisu

Kutse taotleja koostab portfoolio järgmise struktuuri järgi:

Portfoolio osa	Sisu
Tiitelleht	Kirjalike tööde vormistamise heale tavale vastavalt vormistatud tiitelleht
Sisukord	Loetelu portfoolios sisalduvatest materjalidest
<i>CURRICULUM VITAE</i>	Andmed kutse taotleja kohta, võib olla esitatud EuroPassi CV-na
Eneseanalüüs	Kutsestandardipõhine eneseanalüüs, sisaldades viiteid tõendusmaterjalidele. Eneseanalüüs koostatakse tabelina, etteantud vormi kohaselt.
Kogutud tõendusmaterjalid	Tõendusmaterjalid, mis aitavad aedniku kompetentse tõendada (lingitud eneseanalüüsi).
Kasutatud allikad*	
Lisad*	Muud asjakohased materjalid, mis on kutse taotleja arvates olulised enda pädevuste tõendamiseks. Näiteks: tööandja tagasiside/ soovitus; tunnistused, diplomid kutsevõistlustel osalemise kohta jms.

* Olemasolu portfoolios ei ole kohustuslik.

4. Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm aednik, tase 4 kutse taotlejale

Analüüsi 4. taseme aedniku kompetentse ja tööosi. Iga kompetentsi korral on esitatud töösad, mida analüüsi lahtis *Kompetentsi töendamine*. Mõelge, kuidas iga kompetents Teie tegelikus aednikutöös avaldub. Tooge konkreetseid näiteid. Lisatud töendusmaterjalidele viidake lahtis *Viide töendusmaterjalile*. **Jälgige, et aednik (tase 4) kutset läbiv kompetents kajastub kohustuslike ja valitavate kompetentside analüüsimisel.**

Aednik, tase 4 kutse kohustuslikud kompetentsid	
1.	KÜLVI- JA ISTUTUSPINNA ETTEVALMISTAMINE NING KÜLVAMINE JA ISTUTAMINE
1.1 Töökoha ettevalmistamine	
Kompetentsi töendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide töendusmaterjalile	<i>(lingid töendusmaterjalidele)</i>
1.2 Paljundus- ja istutusmaterjali hindamine	
Kompetentsi töendamine	
Viide töendusmaterjalile	
1.3 Külvamine, pikeerimine ja istutamine	
Kompetentsi töendamine	
Viide töendusmaterjalile	
1.4 Puude/põõsaste istutamine.	
Kompetentsi töendamine	
Viide töendusmaterjalile	
1.5 Kastmine istutamisel.	
Kompetentsi töendamine	
Viide töendusmaterjalile	
1.6 Väetamine külvamisel ja istutamisel.	
Kompetentsi töendamine	
Viide töendusmaterjalile	
1.7 Multšimine.	
Kompetentsi töendamine	
Viide töendusmaterjalile	
1.8 Toestamine	

Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
2.	AIAKULTUURIDE HOOLDAMINE
2.1 Hooldustööde planeerimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
2.2 Kastmine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
2.3 Väetamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
2.4 Taimekaitsetööde tegemine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
2.5 Umbrohutõrje tegemine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
2.6 Kujundamine ja lõikamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
2.7 Taimede kaitsmine ebasoodsate mõjude eest	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
3.	TÖÖDE JA VAHENDITE PLANEERIMINE
3.1 Aiandusliku rajatise valimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide	

tõendusmaterjalile	
3.2 Aiakultuuride valimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
3.3 Külvikorra, tootmis-, tööplaani koostamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
3.4 Materjalide ja mahtude arvestamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
3.5 Väetamis- ja taimekaitsetööde planeerimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
3.6 Materjalide hankimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
3.7 Tööjõu planeerimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
4.	TAIMMATERJALI PALJUNDAMINE JA ISTIKUTE KASVATAMINE
4.1 Kasvatustehnoloogia planeerimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
4.2 Taimmaterjali generatiivne paljundamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
4.3 Taimmaterjali vegetatiivne paljundamine	
Kompetentsi tõendamine	

Viide tõendusmaterjalile	
4.4 Istikute kasvatamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
4.5 Kvaliteedi hindamine ja istikute sorteerimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
4.6 Toodangu pakendamine ja märgistamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
5.	JUHENDAMINE
5.1 Tööaja arvestamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
5.2 Meeskonna juhtimine ja tagasiside andmine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
5.3 Kvaliteedinõuetest kinnipidamise kontrollimine ja töö tulemuste analüüsimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
6.	SAAGI VÕI TOODANGU KORISTAMINE, SÄILITAMINE JA MÜÜGIKS ETTEVALMISTAMINE
6.1 Saagi kvaliteedi hindamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
6.2 Saagi koristamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	

6.3 Saagi sorteerimine ja ladustamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	

Järgnevalt analüüsige 4. taseme aedniku valitavaid kompetentse ja tööosi. Iga kompetentsi korral on esitatud tööosad, mida analüüsige lahtris *Kompetentsi tõendamine*. Võimalik teksti pikkus on 2000 tähemärki. Mõelge, kuidas iga kompetents Teie tegelikus aedniku töös avaldub. Tooge konkreetseid näiteid. Lisatud tõendusmaterjalidele viidake lahtris *Viide tõendusmaterjalile*. **Kutse taotlemisel on taotlejal võimalik valikkompetentse tõendada.**

VALITAVAD KOMPETENTSID	
7. MURU RAJAMINE JA HOOLDAMINE	
7.1 Muru valimine	
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendusmaterjalile	
7.2 Muruseemne valimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
7.3 Murupinna mahamärkimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
7.4 Pinnase ettevalmistamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
7.5 Külvamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
7.6 Siirdemuru paigaldamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
7.7 Kastmine	

Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
7.8 Hooldustööde teostamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
8. AIAKAUPADE MÜÜMINE	
8.1 Müügikoha kujundamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
8.2 Kauba ettevalmistamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
8.3 Dokumentatsiooni ja laoseisu kontrollimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
8.4 Kliendi vajaduste väljaselgitamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
8.5 Tellimuse vormistamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
8.6 Müügi vormistamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
8.7 Kauba pakkimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	

8.8 Probleemide lahendamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
9.	LILLESEADETE JA KOMPOSITSIOONIDE VALMISTAMINE
9.1 Tööülesande püstitamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
9.2 Lilleseadete tegemine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
9.3 Hinna kujundamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
9.4 Pakkimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
9.5 Transpordi korraldamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
10.	SISEHALJASTUSE RAJAMINE JA HOOLDAMINE
10.1 Tööülesande püstitamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
10.2 Sisetaljastuse rajamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
10.3 Hoolduskava koostamine	
Kompetentsi tõendamine	

Viide tõendusmaterjalile	
10.4 Taimekaitsetööde tegemine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11. HALJASALADE RAJAMINE JA HOOLDAMINE	
11.1 Istutusalaade mahamärkimine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.2 Kasvualuse ettevalmistamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.3 Servade rajamine ja pinnakatte paigaldamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.4 Külvamine ja istutamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.5 Puude/põõsaste istutamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.6 Hekkide pügamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.7 Taimede ja istutusalaade hooldamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.8 Taimekaitsetööde tegemine	
Kompetentsi	

tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.9 Väetamistööde tegemine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.10 Vilja- ja ilupuude, põõsaste hooldamine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
11.11 Komposteerimine ja jäätmete käitlemine	
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	