

HINDAMISSTANDARD MEISTERAEDNIK, TASE 5

Kutsestandardi nimetus: Meisteraednik, tase 5

Spetsialiseerumine: Iluaednik; Köögiviljakasvatuse meisteraednik; Puuviljakasvatuse meisteraednik; Lillekasvatuse meisteraednik; Puukooli meisteraednik.

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
4. Tegevusnäitajad ja hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale

1. Üldine informatsioon

1.1. Hindamise eesmärgid

Hindamisstandard on koostatud kutse Meisteraednik, tase 5 taotlejate kompetentsuse hindamiseks. Hindamine viiakse läbi kutse andmise voo raames kutse andja poolt määratud ajal ja kohas, vähemalt ühel korral aastas.

1.2. Hindajad

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, mis koosneb valdkonna tööandjate, spetsialistide ja koolitajate esindajatest.

1.3. Hinnatavad kompetentsid

Kutse taotlejad peavad kutse saamiseks tõendama Meisteraednik, tase 5 kutsestandardis toodud kompetentse.

Kohustuslikud kompetentsid:

- B.2.1 Külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine
- B.2.2 Aiakultuuride hooldamine
- B.2.3 Tööde ja vahendite planeerimine
- B.2.4 Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine
- B.2.5 Juhtimine ja majandamine
- B.2.13 Läbiv kompetents.

Valitavad kompetentsid:

- B.2.6 Saagi või toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine (*kohustuslik köögiviljakasvatuse meisteraedniku, puuviljakasvatuse meisteraedniku, lillekasvatuse meisteraedniku ja puukooli meisteraedniku kutse taotlemisel*)
- B.2.7 Muru rajamine ja hooldamine (*kohustuslik Iluaedniku kutse taotlemisel*)
- B.2.8 Aiakaupade müümine
- B.2.9 Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine
- B.2.10 Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine
- B.2.11 Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine
- B.2.12 Haljasalade planeerimine, rajamine ja hooldamine (*kohustuslik Iluaedniku kutse taotlemisel*)

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutsekomisjon läbi taotleja esitatud dokumendid ja kontrollib nende vastavust kutse andmise korras esitatud kutse taotlemise eeltingimustele. Vajadusel nõustatakse taotlejat ja tehakse ettepanekuid dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

VÕTA (varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise) rakendamisel vaadatakse iga taotlust individuaalselt ning vajadusel viiakse läbi lisahindamine.

2. Hindamise korraldus

Kutseeksami hindamine toimub kahes etapis, mis võivad olla kombineeritud. Kutse taotlemisel ja taastõendamisel peab taotleja vastama kutse andmise korras seatud kutse taotlemise eeltingimustele.

2.1 Hindamise esimene etapp

Hindamise esimeses etapis toimub hindamine dokumentide põhjal – hindamiskomisjoni liikmed hindavad juhendi järgi koostatud kutsestandardipõhise portfoolio põhjal kutse taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse tasemele.

Hindamise esimeses etapis hinnatakse vastavalt valitud spetsialiseerumise kontekstis järgmisi kompetentse:

Kohustuslikud kompetentsid:

1. Külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine
2. Aiakultuuride hooldamine
3. Tööde ja vahendite planeerimine
4. Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine
5. Juhtimine ja majandamine

Valitavad kompetentsid:

6. Saagi või toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine (*kohustuslik köögiviljakasvatuse meisteraedniku, puuviljakasvatuse meisteraedniku, lillekasvatuse meisteraedniku ja puukooli meisteraedniku kutse taotlemisel*)
7. Muru rajamine ja hooldamine (*kohustuslik Iluaedniku kutse taotlemisel*)
8. Aiakaupade müümine
9. Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine
10. Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine
11. Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine
12. Haljasalade planeerimine, rajamine ja hooldamine (*kohustuslik Iluaedniku kutse taotlemisel*)

Läbiv kompetents.

Hindamisülesanne	Hindamise korraldus
Kutse taotleja koostab juhendi põhjal portfoolio, mis sisaldab kompetentside tõendamiseks eneseanalüüsi ja tõendusmaterjale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kutse taotleja saab lähteülesande. 2. Kutse taotleja koostab portfoolio vastavalt juhendile. 3. Kutse taotleja esitab hindamiseks individuaalselt koostatud nõuetekohase portfoolio.

2.2 Hindamise teine etapp

Hindamise teine etapis toimub vastavalt vajadusele ning viiakse läbi juhul kui eksami esimeses etapis jäi mõni kompetents tõendamata. Hindamise teises etapis toimub kompetentsuse hindamine tõenduspõhise intervjuuna. Selles etapis tõendab taotleja vastavalt valitud spetsialiseerumise kontekstis järgmisi kompetentse:

Kohustuslikud kompetentsid:

1. Külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine
2. Aiakultuuride hooldamine
3. Tööde ja vahendite planeerimine
4. Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine
5. Juhtimine ja majandamine

Valitavad kompetentsid:

6. Saagi või toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine (*kohustuslik köögiviljakasvatuse meisteraedniku, puuviljakasvatuse meisteraedniku, lillekasvatuse meisteraedniku ja puukooli meisteraedniku kutse taotlemisel*)
7. Muru rajamine ja hooldamine (*kohustuslik Iluaedniku kutse taotlemisel*)
8. Aiakaupade müümine
9. Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine
10. Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine
11. Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine
12. Haljasalade planeerimine, rajamine ja hooldamine (*kohustuslik Iluaedniku kutse taotlemisel*)

Läbiv kompetents.

Hindamisülesanne	Hindamise korraldus
Kutse taotleja vastab küsimustele etteantud aja jooksul. Taotleja põhjendab oma vastuseid ja vastab täiendavatele küsimustele intervjuu vormis etteantud aja jooksul. Intervjuu viiakse läbi STARR-meetodil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kutse taotleja valmistub intervjuuks. 2. Kutse taotleja vastab talle esitatud küsimustele. 3. Kutse taotleja põhjendab intervjuu käigus oma vastuseid ning vastab täiendavatele küsimustele. 4. Etteantud aeg intervjuu läbiviimiseks on maksimaalselt 90 minutit*.

* Tõenduspõhise intervjuu läbiviimise aeg sõltub taimede äratundmise testi ja praktilise ülesande tegemise tulemustest ning tõendatavatest valikkompetentsidest.

2.3 Hindamise läbiviimine

Hindamiskomisjoni liikmed hindavad portfooliot ja vajadusel intervjuu käigus antud vastuseid.

Kutseksami esimese ja teise hindamisetapi ajal täidavad hindamiskomisjoni liikmed **hindamisvormi** (Vorm 1).

Iga taotleja kohta täidetakse eraldi **koondhinnangu vormi** (Vorm 2). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamistulemus loetakse positiivseks, kui koondhinnang on positiivne.

Hindamis- ja koondhinnangu vormide põhjal koostab hindamiskomisjoni esimees **kutseeksami tulemuse protokoll** (Vorm 3). Protokoll märgitakse iga kutse taotleja kohta eksamitulemus ning ettepanek kutse andmise/ mitteandmise kohta. Kutseeksami tulemuse protokoll allkirjastab hindamiskomisjoni esimees.

Kutseeksami tulemuse protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse tegemisel taotlejale kutse andmise/ mitteandmise kohta. Hindamis- ja koondhinnangu vorme võib täita ja allkirjastada elektroonselt.

3. Hindamiseetodid ja nende kirjeldus

Esimese etapi hindamiseetodiks on e-portfoolio, milles kutse taotleja analüüsib ja tõendab kompetentse etteantud juhised lähtuvalt.

Teise etapi hindamiseetodiks on tõendus põhine intervjuu, mille aluseks on kutseeksami hindamise esimese etapi tulemus ning viiakse läbi juhul kui esimeses etapis jäi mõni kompetents tõendamata. Kutse taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele.

Igas etapis toimub kompetentside hindamine vastavalt valitud spetsialiseerumisele. Võimalikud spetsialiseerumised on Iluaednik, Kõõgiljakasvatuse meisteraednik, Puuviljakasvatuse meisteraednik, Lillekasvatuse meisteraednik ja Puukooli meisteraednik.

Esimese ja teise hindamisetapi positiivne tulemus on eelduseks meisteraednik, tase 5 kutse saamisele.

4. Tegevusnäitajad ja hindamiskriteeriumid

Kutse meisteraednik, tase 5 tegevusnäitajad ja hindamiskriteeriumid on toodud **Vormil 1** (pt 6).

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist:

Tutvuge

- Meisteraednik, tase 5 kutsestandardiga,
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtete,ga,
- kutse andmise korraga,
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumidega,
- hindamiseetoditega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal

- jälgige iga taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- vormistage hindamistulemus,



- edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

6. Vormid hindajale

Vorm 1. Kutse taotleja kompetentside hindamine Meisteraednik, tase 5

Kutse taotleja nimi	
Spetsialiseerumine	
Hindamise aeg	
Hindamise koht	
Hindaja	

Kohustuslikud kompetentsid Tegevusnäitajad/ hindamiskriteeriumid		Hindamismeetod	Koondhinnang		Märkused, küsimused
			Jah	Ei	
1. Külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine					
1.	valmistab töökohta ja aiakultuuride kasvukoha ette, lähtudes planeeritavast tegevusest ja tootmisplaanist;	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	hindab paljundus- ja istutusmaterjali, sh ajatatavate aiakultuuride kvaliteeti visuaalselt ja klassifitseerib selle vastavalt nõuetele	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	seadistab külvi- ja istutusnormi masinal vastavalt plaanile; külvab seemned, pikeerib ja istutab aiakultuure käsitsi või masinaga vastavalt külvinormile ja istutusskeemile; kontrollib istutamise kvaliteeti, lähtudes aiakultuuri eripäras	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	istutab puud/põõsad, arvestades projekti või töökirjeldust	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5.	kastab, arvestades aiakultuuride kasvunõudeid ja kastmissüsteemide eripära	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
6.	multšib nii käsitsi kui mehhanismidega	e-portfoolio, intervjuu			

		(vajadusel)			
7.	toestab aiakultuure, arvestades nende eripära; planeerib ja juhendab toetussüsteemi rajamist	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
8.	väetab aiakultuure käsitsi, käsimehhanismide, väetisedosaatori või väetisekülvikuga vastavalt väetamisplaanile ja väetamise põhimõtetele nii tava- kui mahetootmises.	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2. Aiakultuuride hooldamine					
1.	määrab aiakultuuride hooldustööde vajaduse, lähtudes aiakultuuride, sh ajatusmaterjali liigitusest, omadustest ja hooldusnõuetest	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	määrab aiakultuuride kastmismid, kastab käsitsi või kastmissüsteemidega, seadistab ja vajadusel reguleerib kastmisseadmeid, sh automatiseeritud kastmissüsteeme, järgides kasutusjuhendit	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	seab aiakultuuride väetamismid, väetab käsitsi, väetisedosaatori või väetisekülvikuga vastavalt väetamisplaanile ja väetamise põhimõtetele nii tava- kui mahetootmises; seadistab ja vajadusel reguleerib väetamismehhanisme (sh automatiseeritud väetussüsteemid), järgides kasutusjuhendit	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	teeb taimekaitseteid, sh taimekaitsevahenditega, mille kasutamiseks on vaja taimekaitsetunnistust; peab taimekaitsevahendite kasutamise arvestust	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5.	korraldab umbrohutõrje, arvestades aiakultuuride eripära ja töömahtu; valib sobivad tõrje- ja töövahendid ning meetodika nii tava- kui mahetootmises	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
6.	kujundab ja lõikab taimi, lähtudes iseärasustest, vajadustest või hoolduskavast	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
7.	kaitseb taimi ebasoodsate loodus- ja tehiskeskonna mõjude eest, kasutades vastavaid abivahendeid				
3. Tööde ja vahendite planeerimine					

1.	koostab tootmis-, tööprotsessi kulueelarve, lähtudes tööde ja materjalide maksumusest	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	lähtuvalt eesmärgist valib tootmiseks ja hoolduseks sobiliku aiandusliku rajatise (kasvuhooned, kasvutunnelid, kasvulavad, hoidlad, kaitserajatised, kastmissüsteemid jne) ning tootmis- ja hooldustehnoloogiad (seadmed jm)	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	planeerib ja valib aiakultuurid, lähtudes kasvukohast, -substraadist ja mullastiku sobivusest	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	koostab külvikorra ja tootmis- ja tööplaani ning arvestab mahud, lähtudes ettevõtte eripärast ja turuolukorrast	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5.	arvestab materjalide (mullad, taimmaterjal, sh ajatatavad aiakultuurid, seemned, potid, väetised, aiatarvikud jne) mahud ja planeerib tootmis- ja hooldusmahud, lähtudes ettevõtte eripärast ja turuolukorrast	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
6.	planeerib mehhanismide kasutamise vajaduse vastavalt tootmis- ja hooldusspetsiifikale ja mahtudele	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
7.	planeerib väetamis- ja taimekaitsetööd vastavalt aiakultuurile	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
8.	hangib materjalid vastavalt arvestatud mahtudele ja tarvikute omadustele, jälgides hinna ja kvaliteedi suhet	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
9.	planeerib tööjõuvajaduse ja tööde mahu kogu tootmis- ja hooldusprotsessi ulatuses, lähtudes planeeritud mahust	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4. Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine					
1.	planeerib taimede paljundamise ja istikute kasvatamise, lähtudes aiakultuuri ja tootmise eripärast	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			

2.	lähtudes aiakultuuri eripärast paljundab generatiivselt (valib taimed ja seemned jm), arvestades paljundusaegu, -tingimusi ja -viise	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	lähtudes aiakultuuri eripärast paljundab vegetatiivselt (poogib, paljundab pistikute, juurevõsude, võsundite, võrsikute jm abil), arvestades paljundusaegu, -tingimusi ja -viise	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	kasvatatakse istikuid, lähtudes taimeliigi kasvutingimuste nõuetest	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5.	hindab toodangu kvaliteeti ja sorteerib vastavalt kvaliteediklassidele	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
6.	pakendab ja märgistab toodangu, arvestades taimmaterjali eripära	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5. Juhtimine ja majandamine					
1.	koostab äriplaani ja eelarve, arvestades algkapitali suurust ja võimalusi	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	koostab töögraafiku ja jälgib selle täitmist, lähtudes ettevõtte tootmis- ja hooldustegevusest	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	juhib ja juhendab ühe või mitme väikese aednike töögrupi tööd, lähtudes tööülesannetest, nende efektiivsusest, korraldamisest, töötervishoiu nõuetest, õigete töövahendite ja -võtete valikust; vajadusel tellib alltöövõtu ja juhendab alltöövõtjat	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	kontrollib kvaliteedinõuetest kinnipidamist ja analüüsib töö tulemusi, lähtudes aiakultuuride eripärast, õigusaktidest või projektist; vajadusel teostab omaniku järelevalvet	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5.	juhib kaastöötajate või tellijate tähelepanu ilmnenud vigadele ja annab juhiseid nende parandamiseks, lähtudes kvaliteedinõuetest ning õigete töövahendite ja -võtete valikust	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			

Valitavad kompetentsid ja läbiv kompetents		Hindamismeetod	Koondhinnang		Märkused, küsimused
			Jah	Ei	
Tegevusnäitajad/ hindamiskriteeriumid					
6. Saagi või toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine (kohustuslik köögiviljakasvatuse meisteraedniku, puuviljakasvatuse meisteraedniku, lillekasvatuse meisteraedniku ja puukooli meisteraedniku kutse taotlemisel)					
1.	hindab saagi või toodangu küpsusastet ja kvaliteeti vastavalt kvaliteedinõuetele ning määrab kvaliteediklassid;	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	teeb valikulist või laussaagikoristust ja komplekteerib toodangu, lähtudes kvaliteedinõuetest;	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	planeerib ja korraldab ladustamist; ladustab toodangu, kasutades vajalikku tehnikat, ning arvestades hoidlate liike ja säilitamistingimusi; sorteerib saagi või toodangu lähtuvalt kvaliteedinõuetest ja -klassidest; pakendab ja märgistab saagi või toodangu vastavalt nõuetele; määrab ja juhib hoiutingimusi vastavalt aiakultuurile.	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
7. Muru rajamine ja hooldamine (kohustuslik Iluaedniku kutse taotlemisel)					
1.	valib muru või ebamuru tüübi, arvestades projekti;	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	valib muruseemne liigi ja sordi vastavalt murutüübile	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	valib ebamuru taimed ja rajamismaterjalid, arvestades projekti	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	märgib maha murupinna, lähtudes projektist (töökirjeldusest);	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5.	valmistab ette pinnase, arvestades olemasoleva pinnase eripära; vajadusel teeb keemilist umbrohutõrjet, kasutades tehnilisi vahendeid	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			

6.	külvab käsitsi või külvikuga muruseemned ja väetise ning tihendab pinnase, arvestades külvinormidega	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
7.	kastab muru külvijärgselt	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
8.	hindab hooldustööde vajadust ja teeb hooldustöid (multšimine, õhustamine, samblatõrje, parandus- ja täienduskülv, väetamine, niitmine, kastmine jm);	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
9.	paigaldab siirdemuru, arvestades maapinna eripära ja ilmastikutingimusi;	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
10.	valib hüdrokülv viisi, arvestades maastiku eripära ja teostab hüdrokülv	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
11.	erosioonitõkke materjalide valimine ja paigaldamine, arvestades projekti	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
8. Aiakaupade müümine					
1.	kujundab müügikoha sisustuse ja väljapaneku, tehes vajadusel koostööd spetsialistidega ja arvestades müügikoha eripära	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	valmistab kauba müügiks ette ning paigutab müügisaali, arvestades müügikoha eripära	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	koostab ja käsitleb kauba saatedokumente ja kaubaaruannet; kontrollib kaupade laoseisu vastavalt vajadustele	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	selgitab välja kliendi vajadused, esitades suunavaid küsimusi ning arvestades kliendi võimalusi ja soove; nõustab klienti ja tutvustab kaupa, pakkudes erinevaid lahendusi	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5.	vormistab tellimuse ning korraldab selle täitmise, arvestades tellimuse eripära	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			

6.	müüb kaubad ja pakub kliendile lisaostu võimalust, vajadusel koostab arve	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
7.	pakib kauba, arvestades ilmastikutingimusi ja transpordivahendit	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
8.	lahendab kliendi probleeme ja kaebusi oma pädevuse piires, vajadusel suunab kliendi teise valdkonna spetsialisti poole	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
9. Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine					
1.	püstitab tööülesande ning valib eesmärgipärased töövõtted, materjalid ja tehnika, arvestades konkreetse töö nõudeid (mahtu, raskusastet, kestvust jm tingimusi); valib ideele ja kompositsioonireeglitele vastava lilleseade või kompositsiooni lahenduse	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	teeb erinevaid lilleseadeid, kasutades asjakohast tehnikat, töövahendeid ja -materjale	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	arvestab töö hinna, lähtudes töö mahust, materjalist, keerukusest jm tingimustest	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	pakib lilleseaded, arvestades töö eripära ja ilmastikutingimusi	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5.	organiseerib vajadusel lilleseadete transpordi, lähtudes tellimusest	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
10. Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine					
1.	analüüsib olukorda sisehaljastusobjektidel, arvestades objekti eripära ja eesmärgi; koostab projekti, töökirjelduse ja eelarve, arvestades sisehaljastuse rajamise ja hooldamise töömahtu ning materjale	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	rajab sisehaljastuse, lähtudes projektist, töökirjeldusest ja objekti eripärast	e-portfoolio, intervjuu			

		(vajadusel)			
3.	koostab hoolduskava ja hooldab haljastust, lähtudes taimede kasvunõuetest ja materjalide eripärast	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	teeb taimekaitsetöid, kasutades taimekaitsevahendeid vastavalt nõuetele; peab taimekaitsevahendite arvestust	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
11. Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine					
1.	märgib maha teed ja platsid, lähtudes projektist (töökirjeldusest) ja arvestades projekti puudumisel objekti eripäraga	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	kaevab teesüvendi ja paigaldab tee aluskihid (täitekiht, külmakaitsekiht, kandekiht, tasanduskiht), kasutades vastavat tehnikat ning järgides maastikuehitusega seotud õigusaktide ja tööohutusnõudeid	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	paigaldab teeäärise ja sillutise, teeb vajalikud betoonitööd, lähtudes projektist (töökirjeldusest), kasutades vajadusel ketasloikurit või kivigiljotiini	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	viimistleb eri tüüpi sillutisi, järgides kvaliteedinõudeid ja projekti (töökirjeldust).	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
12. Haljasalade planeerimine, rajamine ja hooldamine (kohustuslik lüaeadniku kutse taotlemisel)					
1.	planeerib ja kujundab istutusala eskiisplaani, arvestades kompositsiooni ja värvusõpetuse reegleid, kasvu- ja hooldustingimusi, taimede eripära, ala funktsionaalsust	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	märgib istutusala ja nende kõrgused ning taimede asukohad, kasutades vastavaid mõõteriistu ja lähtudes projektist või töökirjeldusest	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
3.	valmistab ette kasvualuse, arvestades projekti, pinnast ja planeeritud taimede kasvunõudeid ning teeb vajadusel umbrohutõrjet	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	paigaldab istutusala servad, lähtudes objekti vertikaalplaneerimisest; paigaldab geotekstiilid,	e-portfoolio, intervjuu			

	multšid või teised servamaterjalid lähtudes projektist või töökirjeldusest ning objekti eripärast	(vajadusel)			
5.	külvab seemned; istutab, kastab, toestab ja lõikab tagasi taimed (sh sibullilled, suvelilled, püsililled, roosid, veetaimed jm), lähtudes projektist või töökirjeldusest, arvestades istiku tüüpi, suurust, taime liiki, kasvunõudeid, ilmastiku- ja mullatingimusi	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
6.	istutab puud/põõsad, sh suured, arvestades projekti või töökirjeldust	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
7.	pügab või noorendab hekke, kasutades selleks ettenähtud hekilõikureid ja -kääre;	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
8.	hooldab (toestab, lõikab, kastab, multšib, kobestab, rohib, valmistab talveks ette) taimi ja istutusalasid, arvestades taimede hooldusnõudeid	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
9.	teeb taimekaitsetöid, kasutades taimekaitsevahendeid vastavalt nõuetele	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
10.	väetab vastavalt väetusskeemile, arvestades väetusnorme	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
11.	teeb vilja- ja ilupuude ning marja- ja ilupõõsaste hooldus-, kujundus- ja noorenduslõikust, lähtudes hooldus- ja kujunduslõikuse eesmärgist	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
12.	komposteerib taimejätmed orgaanilise aineriinge tagamiseks, arvestades komposti kasutamise eesmärke; käitleb jätmed, arvestades kehtivaid õigusakte	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
13. Läbiv kompetents					
1.	teab ja tunneb taimede anatoomiat, füsioloogiat ja süstemaatikat, enamlevinud umbrohtude, haiguste ja kahjurite liigitusi, taimekaitse aluseid	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
2.	järgib head aiandustava ja aedniku eetikat	e-portfoolio, intervjuu			

		(vajadusel)			
3.	teab taimede ladinakeelseid nimetusi liigi tasandil (vt. lisa 1 „Taimmaterjali nimekiri“)	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
4.	järgib aiakultuuride agrotehnoloogiat	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
5.	lähtub oma tegevuses pikaajalistest eesmärkidest ja ettevõtte huvidest tervikuna	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
6.	annab ratsionaalseid hinnanguid, võtab vastu asjakohaseid otsuseid ja vastutab nende täitmise eest; analüüsib tagasisidet	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
7.	suhtleb klientide, kolleegide ja järelevalveasutustega; on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös, jagab teistega vajalikku informatsiooni, tegutseb parima tulemuse nimel	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
8.	juhendab ja juhib kaastöötajaid; teostab omaniku järelevalvet;	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
9.	hoiab end kursis valdkonna arengutega; on avatud uute töövõtete ja meetodite omandamisele	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
10.	jälgib ja hoiab kvaliteeti ning töötab efektiivselt	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
11.	järgib keskkonna- ja tööohutusenõudeid ning jälgib nende täitmist oma vastutusallas	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			
11.	kasutab arvutit ECDL sertifikaadi baasmoodulites - Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus ja Tabelitöötlus nõutud tasemel. Vt lisa 2 „Arvuti kasutamise oskused“.	e-portfoolio, intervjuu (vajadusel)			



Hindaja allkiri _____

Koondhinnangu vorm (Vorm 2)
Kutse taotleja nimi:
Taotletava kutse tase:
Spetsialiseerumine:

Kompetents	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Koond- hinnang
Meisteraednik, tase 5 kohustuslikud kompetentsid				
1. Külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine				
2. Aiakultuuride hooldamine				
3. Tööde ja vahendite planeerimine				
4. Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine				
5. Juhendamine				
Valitavad kompetentsid (kutse taotlemisel on võimalus valida ja tõendada) ja läbiv kompetents				
6. Saagi või toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine (<i>kohustuslik köögiviljakasvatuse meisteraedniku, puuviljakasvatuse meisteraedniku, lillekasvatuse meisteraedniku ja puukooli meisteraedniku kutse taotlemisel</i>)				
7. Muru rajamine ja hooldamine (<i>kohustuslik Iluaedniku kutse taotlemisel</i>)				
8. Aiakaupade müümine				
9. Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine				
10. Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine				
11. Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine				
12. Haljasalade rajamine ja hooldamine (<i>kohustuslik Iluaedniku kutse taotlemisel</i>)				
13. Läbiv kompetents				

Hindaja nimi			
Hindaja allkiri			

Kutseeksami tulemuse protokoll (Vorm 3)

Kutse taotleja nimi	Taotletava kutse tase ja spetsialiseerumine	Hindamise tulemus	Hindamisgrupi ettepanek
1.		Kompetentsid tõendatud. Tõendamata kompetents(id) (nimetada).....	Anda/ Mitte anda taotlejale meisteraednik, tase 5 kutse spetsialiseerumisega
2.			
3.			
4.			

Hindamiskomisjoni esimees:
(nimi ja allkiri)

Kuupäev: